



Administration contractante: Programme de Coopération Décentralisée

‘Appui aux Micro-Projets pour l’allègement de la Pauvreté’

Formulaire de demande de subvention

[subventions d’un minimum de MRU 420,000 à un maximum de MRU 4,200,000]

Ligne budgétaire: MAS/002/04/PE2/1.4.1b

9^{ème} Fonds Européen de Développement

Référence: MAS/DCP/1.4.1b

Date limite de soumission des propositions: 29 février 2008

Nom du demandeur:	Fondation pour l'enfance – Terre de Paix		
Titre de l'action:	Construire et mettre à la disposition de la population locale la plus démunie d'Albion un centre moderne d'Eveil et de Développement (CED) pour les soins au jeune enfant et d'accompagnement aux parents		
Lieu(x) de l'action:	<i>Camp créole, albion</i>		
	Total des coûts éligibles de l'action [y compris toutes les contributions en nature] (A)	Montant requis par l'administration contractante (B)	% Total des coûts éligibles de l'action (100 x B/A)
	MRU 7,586,107.40	MUR 4,200,000.00	57.49%
Durée totale de l'action:	18 mois		

Dossier N°	
------------	--

(pour usage interne seulement)

Coordonnées pertinentes dans le cadre de cette action:	
Adresse postale:	Camp créole, albion
Numéro de téléphone:	238-4196
Numéro de fax:	238-4196
Personne de contact pour cette action:	Patricia yue
Adresse e-mail de la personne de contact:	terredepaix@myt.mu

TABLE DES MATIERES

PARTIE A. NOTE SUCCINCTE DE PRESENTATION.....	4
1. Pertinence de l'action.....	4
1.1 Présentation générale et analyse des problèmes.....	4
1.2 Problèmes spécifiques devant être traités par l'action.....	4
1.3 Groupes cibles et bénéficiaires finaux.....	4
1.4 Pertinence par rapport aux besoins.....	4
1.5 Pertinence par rapport aux lignes directrices.....	5
2. Description de l'action et son efficacité.....	5
2.0 Contexte et données menant au projet.....	5
2.1 Objectifs généraux.....	5
2.2 Objectifs spécifique.....	5
2.3 Résultats attendus.....	5
2.4 Activités proposées et leur efficacité.....	5
2.5 Autres parties prenantes.....	6
3. Durabilité de l'action.....	6
3.1 Analyse de risques.....	6
3.2 Conditions préalable.....	6
3.3 Durabilité après l'action.....	7
PARTIE B. FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE.....	8
I. L'ACTION.....	8
1.1. Titre.....	8
1.2. Lieu.....	8
1.3 Coût de l'action et montant demandé à l'Administration contractante.....	8
1.4. Résumé.....	9
1.5. Objectifs.....	10
1.6. Pertinence de l'action.....	10
1.7 Description de l'action et de son efficacité.....	12
1.8. Méthodologie.....	14
1.9. Durée et plan d'action pour la mise en œuvre de l'action.....	20
1.10. Durabilité.....	21
1.11. Cadre logique.....	22
2. BUDGET DE L'ACTION.....	22
3. SOURCES DE FINANCEMENT ATTENDUES.....	23
4. EXPERIENCE D' ACTIONS SIMILAIRES.....	24
II. LE DEMANDEUR.....	25
1. IDENTITE.....	25
2. PROFIL.....	26
2.1. Catégorie.....	26
2.2. Secteur(s).....	27
2.3. Groupe(s) cible(s).....	28
3. CAPACITE A GERER ET A EXECUTER LES ACTIONS.....	29
3.1. Expérience par secteur (pour chaque secteur sélectionné sous 2.2.).....	29
3.2. Ressources.....	30
4. LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE VOTRE ORGANISATION.....	32
III. LISTE DE CONTROLE.....	33
IV. DECLARATION DU DEMANDEUR.....	35

LISTE DES ANNEXES

Annexe 1: Cadre logique de l'action

Annexe 2: Budget de l'action

Annexe 3: Sources de financement attendues

PARTIE A. NOTE SUCCINCTE DE PRESENTATION

1. Pertinence de l'action

1.1 Présentation générale et analyse des problèmes

On peut observer dans la région ouest de l'île Maurice un important taux d'échec à l'examen de fin de cycle primaire (Certificate of Primary Education, CPE), mais également un nombre important d'élèves qui quittent le système scolaire avant d'arriver au CPE, ou bien avant l'âge de 16 ans. Ces enfants, dans leur grande majorité, ne disposent pas des capacités nécessaires (académiques ou plus personnelles) pour grandir et trouver leur place dans l'espace professionnel et économique mauricien.

Dans la région d'Albion, couverte par le présent projet, ce profil d'enfants marginalisés est relativement répandu. On peut attribuer l'échec scolaire de ces enfants à plusieurs raisons:

- 1) le manque de préparation des enfants à la scolarisation (pas de prise en charge entre 3 mois et 3 ans, prise en charge moyen entre 3 et 5 ans);
- 2) l'importante distance à parcourir pour aller à l'école primaire;
- 3) les parents et la communauté ne sont pas suffisamment impliqués dans la scolarité des enfants et ne savent comment les soutenir;
- 4) un fort taux d'absentéisme à l'école
- 5) un programme scolaire formel utilisant très peu les méthodes actives et appropriées pour stimuler les enfants
- 6) de manière plus large, les familles font partie de couches très défavorisées de la société mauricienne, et connaissent des difficultés financières et relationnelles qui mettent en danger l'équilibre des structures familiales et, par la même, le bon développement de l'enfant.

1.2 Problèmes spécifiques devant être traités par l'action

- Les difficultés des enfants à s'intégrer dans l'école primaire ;
- Les difficultés d'apprentissage induite par un accompagnement insuffisant des parents et par l'absence d'une pédagogie adaptée;
- Le manque d'implication et de participation des parents
- La difficulté des mamans à s'impliquer dans une activité économique après l'accouchement
- Le manque de compétences des parents pour faire fonctionner convenablement la structure familiale et l'accompagnement des enfants

1.3 Groupes cibles et bénéficiaires finaux

- Groupe cible: Le jeune enfant 0-5 ans dans son cadre familial et communautaire
- Bénéficiaires finaux : les parents, la famille, la communauté la plus démunie d'albion

1.4 Pertinence par rapport aux besoins

1.4.1 Besoins du pays

- Une population lettrée, cultivée et créative pouvant prendre avantage des opportunités de la nouvelle économie.
- La paix sociale face à la recrudescence de violence, de toxicomanie, de maltraitance d'enfant, de VIH/SIDA
- Les femmes doivent pouvoir participer à l'économie du pays en ayant la possibilité de prendre un emploi valorisant leur statut de citoyenne à part entière.

1.4.2 Besoins spécifiques aux localités les plus démunies d'albion

- Infrastructures de prise en charge du jeune enfant 0-5 ans
- Programme d'accompagnement des parents
- S'adresser aux problèmes sociaux tels que l'alcoolisme, la toxicomanie, la violence domestique, la maltraitance d'enfants

1.4.3 Besoins du groupe cible

- Développement des compétences langagière en maîtrisant la langue 1 et en faisant l'acquisition des autres langues étrangères (anglais, français, langue orientale) de manière cognitive
- Développement du potentiel créatif chez le jeune enfant
- La détection précoce d'anomalie dans le développement de l'enfant

- Accompagnement de l'enfant au sein de la famille et communauté à travers un programme de sensibilisation et d'action

1.5 Pertinence par rapport aux lignes directrices

- Rendre l'éducation réellement accessible aux plus pauvres
- Donner aux femmes/mamans les moyens de contribuer aux revenus du foyer
- Améliorer la qualité de l'éducation dispensée à travers une pédagogie appropriée et l'implication des parents et
- Eradiquer la pauvreté

2. Description de l'action et son efficacité

2.0 Contexte et données menant au projet:

2.1 Objectifs généraux

2.1.1 Réduire le taux d'échec scolaire en favorisant le développement integral du jeune enfant dans les localités les plus démunies d'Albion

2.1.2 Améliorer l'organisation et la qualité de la vie familiale et communautaire de la région, à travers un programme d'accompagnement des familles (pour la responsabilisation des parents et de la communauté en général)

2.2 Objectif spécifique

La mise en place d'un centre d'éveil et de développement (CED) pour des enfants de 0-5 ans et qui offre aux parents un accompagnement devant leur permettre d'améliorer les résultats de l'enfant à tous les niveaux et d'améliorer la qualité de vie de la famille et de la communauté.

2.3 Résultats attendus

2.3.1 L'infrastructure est construite, équipée et livrée dans les temps.

2.3.2 Le personnel est recruté, formé à la satisfaction de l'organisation

2.3.3 Les enfants sont identifiés et inscrits et les parents sont partie prenante du projet

2.4 Activités proposées et leur efficacité

2.4.1 Construction et équipement du bâtiment

- Conception du Centre d'éveil et de développement du jeune enfant
- Obtention des permis nécessaires
- Construction du bâtiment
- Aménagement du jardin
- Aménagement et équipement de l'intérieur

2.4.2 Recrutement et formation du personnel

- Appel à candidatures pour les 8 postes disponibles
- Entrevus de sélection et recrutement
- Conception et finalisation du programme de formation
- Séances de formation

2.4.3 Identification et inscription des enfants

- rencontres et motivation des parents

2.5 Autres parties prenantes

SN	Organismes	Rôle, attitudes potentielles vis à vis du projet
01	Ministère des droits de la femme, du développement de l'enfant	Organisme de contrôle officiel de la garderie. Soutien dans la formation du personnel. A déjà signifie son soutien au projet de garderie
02	Ministère de l'éducation	Organisme de contrôle officiel de la maternelle. Nous sommes déjà dans un partenariat et nous avons lieu de croire que ce partenariat sera renforcé
03	Fondation Medine Horizons	Sera une de nos sources de financement pour l'aménagement du terrain et la connexion aux services publics
04	Fondation Joseph Lagesse	Sera une de nos sources de financement
05	L'architecte	Concevra les plans du bâtiment
06	L'ingénieur	Travaillera les plans d'ingénierie
07	Le paysagiste	Concevra l'aménagement du jardin

3. Durabilité de l'action

3.1 Analyse de risques

- Activités sans risque:
 - conception du Centre d'éveil et de développement du jeune enfant
 - aménagement du jardin
 - mise en place du programme de formation
 - recrutement du personnel
 - identification et inscription des enfants

- Activités à risque:

Activité spécifique	Risque	Analyse du risque	Mesure corrective
Obtention des permis nécessaires	Retard dans l'obtention des permis	Est minime si on s'y prend très tôt	
Fondations de la construction	Terrain rocailleux	Assez minime selon les analyses des spécialistes. Pourrait faire augmenter les coûts mais pas de façon significative	Utilisation de machine et d'équipements appropriés
Construction	Climat - insignifiant vu l'endroit géographique	Le temps est clément durant toute l'année	
Construction	Augmentations au niveau des prix des matières premières	Sont réels mais il s'agit de les inclure dans le contrat passé avec le constructeur	Pas nécessaire si le contrat prend en considération ce risque

3.2 Conditions préalables

- Pendant la mise en œuvre:

La structure communautaire d'albion ne connaît pas de changement drastique (arrivée de squatters etc). L'encadrement social des familles est maintenu, par les forces vives et Terre de paix. Les autorités compétentes dans ces domaines sont actives dans la prévention et le counselling auprès de la communauté.

- Après la mise en œuvre:

Appropriation du projet par la population

3.3 Durabilité après l'action

- Activités de suivi et mesures d'intégration et d'appropriation:

1. Appropriation par la population

La durabilité de cette action se vérifie par la nature porteuse de ce processus enclenché depuis trois années déjà et qui à jusqu'ici fourni de très bons résultats allant d'une appropriation relative du projet par la communauté à l'élaboration structurée de ce projet

2 L'engagement de l'état

La décision de l'état de s'y s'engager en mettant à notre disposition un terrain dans la localité pour le projet est une indication claire de compréhension mutuelle du partenariat état-société civile dans la lutte contre la pauvreté et ses effets immédiats sur les populations.

3. La contribution de la Fondation Médine Horizons

D'autre part, la contribution de Médine sous la forme d'une importante somme (Rs 186,000/) à travers son programme de corporate social responsibility, nous permettra d'épierrer le terrain et de le cloturer. Ce soutien, une gage d'un partenariat bien enclenché entre la Fondation pour L'Enfance Terre de Paix et Medine augure bien sur la durabilité du projet.

4. Capacité à mobiliser d'autres ressources

a. travaux d'architectures et d'ingénierie

Les travaux d'architectures et d'ingénierie pourront être effectués bénévolement grâce à la crédibilité et au respect des professionnels pour l'action de notre organisation.

b. Bénéficiant du soutien de la fondation Joseph Lagesse l'année dernière, un capacity building team a été mis en opération depuis l'année dernière sous l'expertise d'un ancien consultant à L'UNICEF et expert en matière du jeune enfant. Ce capacity building team a vu se renouveler son mandat cette année-ci encore et continuera à s'assurer de l'encadrement nécessaire au bon déroulement du projet et de sa continuation dans la durée.

PARTIE B. FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE

I. L'ACTION

DESCRIPTION

1.1. Titre :

Construire et mettre à la disposition de la population locale la plus démunie d'Albion un centre moderne d'Eveil et de Développement (CED) pour les soins au jeune enfant et l'accompagnement aux parents

1.2. Lieu

Camp Créole, albion

1.3. Coût de l'action et montant demandé à l'Administration contractante

Total des coûts éligibles de l'action [y compris toutes les contributions en nature] (A)	Montant demandé à l'Administration contractante (B)	% du total des coûts éligibles de l'action
MUR 7,586,107.40	MUR 4,200,000.00	57.49%

1.4. Résumé

Durée totale de l'action	18 mois
Objectifs de l'action	<ol style="list-style-type: none">1. Réduire le taux d'échec scolaire en favorisant le développement intégral du jeune enfant dans les localités les plus démunies d'Albion2. Améliorer l'organisation et la qualité de la vie familiale et communautaire de la région, à travers un programme d'accompagnement des familles (pour la responsabilisation des parents et de la communauté en général).3. La mise en place d'un centre d'éveil et de développement (CED) pour des enfants de 0-5 ans et qui offre aux parents un accompagnement visant à améliorer les résultats de l'enfant et la qualité de vie de la famille et de la communauté à tous les niveaux.
Groupe(s) cible(s) ¹	Enfants (moins de 18 ans) Communauté (s) de base Organes éducatifs Habitants de bidonvilles Femmes
Bénéficiaires finaux ²	Les enfants, les femmes, la famille et la communauté
Résultats escomptés	<ol style="list-style-type: none">1. Un centre d'éveil et de développement pour le jeune enfant est construite, équipée et livrée2. Un personnel est recruté et formé3. Les enfants sont identifiés et inscrits et les parents sont partie prenante du projet
Principales activités	<ol style="list-style-type: none">1. Construction et équipement du centre d'éveil et de développement2. Recrutement et formation du personnel3. identification et inscription des enfants

1.4.1 Secteur auquel s'appliquerait l'action proposée:

112 Education de base

Les secteurs numeros : 15150, Renforcement de la société civile, 42010, Femmes dans le développement, 99820, Sensibilisation au développement seront aussi pris en compte par le projet d'une manière indirecte.

¹ "Les groupes cibles" sont les groupes/entités qui seront directement et positivement affectés par le projet au niveau de l'objectif du projet - voir paragraphe 2.3 section II pour la liste.

² "Les bénéficiaires finaux" sont ceux à qui profitera le projet sur le long terme au niveau de la société ou du secteur au sens large

1.5. Objectifs

Objectifs globaux :

1. Réduire le taux d'échec scolaire en favorisant le développement intégral du jeune enfant dans les localités les plus démunies d'Albion
2. Améliorer l'organisation et la qualité de la vie familiale et communautaire de la région, à travers un programme d'accompagnement des familles (pour la responsabilisation des parents et de la communauté en général).

Objectif spécifique :

La mise en place d'un centre d'éveil et de développement (CED) pour des enfants de 0-5 ans et qui offre aux parents un accompagnement devant leur permettre d'améliorer les résultats de l'enfant (à tous les niveaux) et d'améliorer la qualité de vie de la famille et de la communauté.

1.6. Pertinence de l'action

1.6.1 Présentation générale et analyse des problèmes et de leur interrelation à tous les niveaux

1.6.1.1 Présentation générale des problèmes

a. Echec au CPE

Le taux d'échec aux examens du CPE avoisine les 40% au niveau national. Il est de l'ordre de 51.7% à l'école de Petite Rivière, l'école primaire fréquenté par les enfants des localités les plus démunies d'Albion et qui fait parti de la Zone prioritaire d'éducation (ZEP).

b. Absentéisme en préscolaire et corrélation avec la pauvreté

Le taux d'absentéisme en préscolaire est des plus élevés et il y a une corrélation entre les enfants venant de familles les plus pauvres et les taux d'absentéisme les plus élevés

c. Situation familiale précaire

La situation familiale de ces enfants est des plus précaires. Squatters jusqu'à tout récemment, leurs conditions de logement demeurent des plus précaires. La structure familiale elle-même ne connaît pas de stabilité et dans beaucoup de cas, elle est une structure recomposée encore dans l'incapacité de procurer une sérénité dans l'accompagnement des enfants.

d. L'emploi précaire

L'emploi précaire est une caractéristique marquante de la population locale. Les femmes les plus pauvres arrêtent de travailler après leur accouchement pour s'occuper de leurs bébés, réduisant encore plus les maigres ressources de la famille.

e. Problèmes sociaux exacerbés

Dans ces circonstances, la communauté dans laquelle évolue cette population doit faire face à un certain nombre de problèmes liés à l'alcoolisme, la toxicomanie, la violence domestique, la maltraitance d'enfants y compris des cas d'utilisation d'enfants à des fins de mendicité.

1.6.1.2 Analyse du problème

L'émergence de cette communauté de pauvres à Albion trouve sa source probablement dans un certain nombre de dysfonctionnements de la société en général. Les personnes concernées n'ont de plus en plus que très peu d'emprise sur leurs destinées. La structure familiale, trop fragile, se limite à ne satisfaire que les besoins de sa survie. De ce fait, très peu de familles portent un intérêt au développement des enfants au delà de la satisfaction de leurs besoins de survie. Ils n'ont développé qu'une faible aspiration pour leurs enfants. D'où le fort taux d'absentéisme à l'école maternelle et à l'école primaire avec pour résultat un taux élevé d'échec aux examens à tous les niveaux des classes et au CPE. Mais au delà des résultats formels des examens, il s'agit de comprendre aussi que les enfants reproduisant le même schéma mental de leurs parents, ne sont pas pris en charge convenablement au niveau de la communauté et des institutions scolaire de manière à les stimuler pour un développement intégral répondant à la fois à leurs besoins de développement physique, cognitif, affectif et émotionnel.

Il s'agit donc de briser ce cercle vicieux en mettant des structures de prises en charge appropriées pour le jeune enfant sachant que « tout se joue dans les six premières années de l'enfance ». A partir de ces structures, un programme d'accompagnement des parents et de la communauté devient tout à fait viable.

1.6.2 Description détaillée des groupes cibles et des bénéficiaires finaux et estimation de leur nombre.

Les groupes ciblés sont : 90 enfants de 0-5 ans à tout moment

De manière directe, 100 familles les plus démunies de la localité

Les bénéficiaires finaux sont : ces mêmes enfants en ayant la possibilité de vivre une enfance épanouie, les enfants des autres cycles scolaires, les femmes pouvant reprendre une activité économique après leur accouchement, les familles bénéficiaires de revenus additionnels, et la communauté dans son ensemble.

1.6.3 Identification des problèmes spécifiques devant être traités par l'action et les besoins perçus et les contraintes des groupes cibles.

problèmes spécifiques	besoins perçus	contraintes des groupes cibles
Absentéisme à la maternelle	Meilleure préparation pour la suite de la scolarité	Pas d'encouragement de la part des parents ; souffrent de carences alimentaire ; reproduisent des difficultés de comportement ; difficultés de socialisation
Absence de prise en charge adéquate d'enfants 0-3 ans	S'adresser aux développement integral de l'enfant ; permettre à la maman de reprendre une activité économique après son accouchement	Enfants vivant dans un environnement à risques tant au niveau physique, nutritionnel qu'au niveau de l'équilibre psycho social
Echec scolaire au niveau du primaire	Améliorer les performance scolaires	N'arrivent pas à acquérir les compétences de base en matières d'éducation et n'arrivent pas à poursuivre leur scolarité
Manque d'aspiration des parents par rapport aux enjeux de l'éducation et de développement	Conscientiser les parents pour qu'ils s'impliquent et participent au projet	Pas assez stable pour recevoir de manière productive les formations requises
Violence domestique, maltraitance d'enfants, alcoolisme, toxicomanie	Recherche de paix sociale et de sérénité au niveau de la famille et de la communauté	Problème d'ordre national et rechutes fréquentes

1.6.4 Démonstration de la pertinence de l'action par rapport aux besoins et contraintes en général du pays et des groupes cible de bénéficiaires.

Le pays a besoin d'une population lettrée et malgré le manque d'encouragement des parents, une structure de prise en charge adéquate dans la communauté viendra soutenir la famille et l'état

Les prise en charges en garderie et en maternelle influenceront positivement sur les capacités de l'enfant à mieux faire au cours sa future scolarité. Le taux de présence en maternelle permettra à l'enfant d'être mieux stimulé. L'occasion sera donné en même temps de travailler avec les parents.

Les femmes pouvant laisser leurs enfants en garderie apporteront un revenu additionnel au foyer. En même temps, cela améliorera leur statut au sein de la famille.

La mise en place de cette infrastructure de pointe en matière de prise en charge du jeune enfant rehaussera l'estime de la communauté dans ce lieu de vie dépourvu de telles facilités actuellement.

1.6.5 Démonstration de la pertinence de l'action par rapport aux priorités et aux exigences présentées dans les lignes directrices.

1. Education pour tous (accessibilité et qualité)
2. Le statut rehaussé de la femme (women's empowerment)
3. Eradication de la pauvreté

1.7. Description de l'action et de son efficacité

1.7.1 Description par rapport à l'objectif général de l'objectif final auquel l'action vise à contribuer, ainsi que la finalité que l'action vise à accomplir

Action	Objectif final	Finalité de l'action
Mise en place d'un centre d'éveil et de développement du jeune enfant	Réduire le taux d'échec en primaire Réduire le taux d'absentéisme à la l'école	Avoir une population lettrée pouvant à même d'intégrer le marché du travail
	Réussir la conscientisation des parents aux enjeux de l'éducation	Plus d'enfants scolarisé dans de meilleures conditions et plus de réussite
	Permettre aux mamans de reprendre une activité économique après l'accouchement	Améliorer le revenu familiale et alléger la pauvreté
	Réduire le nombre de cas de délinquance, de violence domestique, d'alcoolisme, de toxicomanie, de maltraitance d'enfants	Rendre la sérénité à la famille et amener la paix sociale au sein de la communauté

1.7.2 Outputs et résultats escomptés

Groupe cible/bénéficiaires	Action	Manière dont l'action va améliorer la situation des groupe cible/ bénéficiaires
Enfants 0-3	Mise en place d'une garderie	Ce programme vise à mettre à la disposition d'une trentaine d'enfants de 0-3 ans une infrastructure adéquate pouvant leur permettre de se développer d'une manière intégrale. Ainsi ils pourront mieux envisager leur parcours scolaire future.
Enfants 3-5	Mise en place d'une maternelle	Ce programme vise à une amélioration de nos services existants vers les enfants de la maternelle en particulier. Cela se fera : 1. en disposant d'infrastructures mieux adaptées et 2. en outillant d'avantage notre personnel 3. en impliquant d'avantage les parents étant donné la proximité physique du lieu
Mamans venant d'accoucher	Emploi après l'accouchement	Les mamans auront l'occasion de s'adonner à une activité de travail après l'accouchement leur permettant à la fois d'apporter un revenu additionnel au foyer et d'avoir un meilleur statut au sein de la famille et de la société
Familles en difficulté (violence domestique etc...)	Programme d'accompagnement	Ce programme s'intégrera dans un ensemble de dispositifs qui l'un à côté de l'autre, formera un véritable centre de ressource et d'accompagnement pour les enfants, les familles et la communauté. S'il est vrai que le programme s'adressera à l'enjeu de prise en charge de l'éducation et du développement de l'enfant en premier, les autres facilités prolongeront et soutiendront ce programme et élargiront les possibilités des familles et de la communauté à développer des activités en autosuffisance alimentaire et autres income-generating projects. La coordination de ce projet se fera à travers un comité de suivi pédagogique. Le programme permet déjà une collaboration avec des initiatives visant à redéployer la main-d'œuvre en mobilisant et en encourageant les personnes sans emplois à suivre des formations montées par Médine par exemple. Des rencontres se font aussi sous un schéma du empowerment programme visant à faire le suivi et à accompagner les demandeurs d'emplois une fois un emploi obtenu pour eux. Le programme inclura un travail de support mutuel avec les liaison officers et parents médiateurs des écoles primaires de la région.
La communauté	Sensibilisation/prevention aux fléaux sociaux	

1.7.3 Les activités proposées et leur efficacité

Activités	Sous activités	Résultats escomptés	Justification du choix de l'activité
Construction et équipement du bâtiment	Conception du centre d'éveil et de développement (CED)	Les infrastructures complètes dans les délais prescrits est pleinement fonctionnelles	Est à la base du projet
	Obtention des permis nécessaires		
	Construction du bâtiment		
	Aménagement du jardin		
Recrutement et formation du personnel	Aménagement et équipement de l'intérieur	Le personnel qui convient est recruté	Nécessité d'un personnel qualifié pour faire fonctionner les structures d'accueil et de maternelle, et d'accompagnement des familles
	Appel à candidatures pour les 8 postes disponibles		
	Entrevus de selection et recrutement		
	Conception et finalisation du programme de formation		
Identification et inscription des enfants	Séances de formation	Adhésion des parents au projet Les parents prennent avantage des structures à leur disposition Les enfants ont de meilleurs soins et sont mieux préparés pour la suite de leur scolarité	Il y a lieu que la population s'approprie le projet pour la son succès et sa durabilité
	rencontres et motivation des parents		

1.8. Méthodologie

1.8.1 La méthode de mise en œuvre et les raisons motivant le choix de la méthodologie proposée;

Emergence/visibilité du problème → recueillement de données à travers des consultations/survey → analyse des données → identification et compréhension des problèmes par la communauté → vérification du besoin ressenti par la communauté → discussion des possibilités d'intervention à travers des actions spécifiques ou de projet → élaboration du projet → présentation du projet pour réalisation.

La méthodologie part à partir de ce que la communauté arrive à faire parvenir à l'organisation de par sa situation difficile. Elle cherche à comprendre cette difficulté en la mesurant pour connaître son amplitude à travers des consultations et des visites de terrain. Cette méthodologie est basée sur une approche de participation active de la population concernée dès le départ dans le but de permettre une meilleure appropriation du projet s'il y a lieu d'en mettre un sur pied. L'élaboration d'un projet se fait à la suite de la découverte par la population d'un besoin ressenti face au problème identifié.

1.8.2 Comment l'action prolonge une action existante et comment l'action proposée repose sur les résultats de l'action existante

Depuis ces 27 dernières années, Terre de Paix s'est implanté dans la région d'Albion avec pour objectif majeur de soutenir les plus démunis d'entre elle. Très tôt, une expérience de prise en charge d'enfants en maternelle a commencé avec des moyens rudimentaires. Malgré les améliorations successives, les infrastructures actuelles ne répondent plus aux besoins de mise en œuvre des concepts modernes régissant le fonctionnement d'un préscolaire moderne. D'autre part, notre contact de proximité auprès de la population nous a fait découvrir le besoin ressenti de cette population en matière de prise en charge d'enfants de 0-3 ans. C'est donc fort de l'expérience acquise d'une part dans le domaine du préscolaire et d'autre part, dans le droit fil du développement d'un des secteurs d'action, en l'occurrence le développement du jeune enfant, que se situe donc l'élaboration de ce projet

1.8.3 L'insertion de ce programme dans le cadre d'un programme plus vaste : coordination, synergie potentielle avec d'autres initiatives

Cadre plus vaste du programme	Insertion/articulation avec le programme	Synergie avec d'autres initiatives
<p>Le projet existant à Terre de Paix</p> <p>Ce projet consiste</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en la prise en charge d'une trentaine d'enfants référés par le Child Development Unit en milieu résidentiel à travers un ordre de la court. 2. la prise en charge en service de jour d'une soixantaine d'enfants dans une structure d'éducation spécialisée 3. la prise en charge d'une cinquantaine d'enfants dans une structure de préscolaire. 	<p>Ce programme vise à une amélioration de nos services existants, la maternelle en particulier. Cela se fera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en disposant d'infrastructures mieux adaptées et 2. en outillant d'avantage notre personnel 3. en impliquant d'avantage les parents étant donné la proximité physique du lieu 	<p>Le programme inclura un travail de support mutuel avec les liaison officers et parents médiateurs des écoles primaires de la région.</p> <p>Le programme permet déjà une collaboration avec des initiatives visant à redéployer la main-d'œuvre en mobilisant et en encourageant les personnes sans emplois à suivre des formations montées par Médine, par exemple.</p> <p>Des rencontres se font aussi sous un schème du empowerment programme visant à faire le suivi et à accompagner les demandeurs d'emplois une fois un emploi obtenu pour eux.</p>
<p>Développement d'un projet intégré d'accompagnement des ex-squatters par la mise en place d'autres infrastructures de développement à l'instar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. d'une pépinière de plantes endémiques, 2. d'un centre de ressource pour l'élevage de pondeuses, 3. un bassin pour l'élevage de poisson, 4. un foyer de jeunes et 5. une boutique artisanale. 	<p>Ce programme s'intégrera dans un ensemble de dispositifs qui l'un à côté de l'autre, formera un véritable centre de ressource et d'accompagnement pour les enfants, les familles et la communauté. S'il est vrai que le programme s'adressera à l'enjeu de prise en charge de l'éducation et du développement de l'enfant en premier, les autres facilités prolongeront et soutiendront ce programme et élargiront les possibilités des familles et de la communauté à développer des activités en autosuffisance alimentaire et autres income-generating projects. La coordination de ce projet se fera à travers un comité de suivi pédagogique.</p>	

1.8.4 Les procédures de suivi et d'évaluation interne et externe;

1.8.4.1 Un project management committee (PMC) composé du président de terre de paix, du directeur de l'association, du sponsorship coordinator de l'association, d'un board member de l'association et d'un membre de la communauté sera responsable de l'implementation du projet dans son ensemble. Il recrutera le personnel nécessaire (l'architecte, l'ingénieur, le quantity surveyor, le interior designer et le paysagiste)

1.8.4.2 Un comité de pilotage (CP) répondant au PMC et comprenant l'architecte, l'ingénieur, le paysagiste, le directeur de l'association, le sponsorship coordinator de l'association sera mis sur pied. Ce comité aura pour attribution de :

1. viser les plans de constructions, les discuter et les finaliser
2. rechercher les autorisations nécessaires auprès des autorités concernées
- 3 préparer et lancer les appels d'offres
- 4 sélectionner le constructeur
- 5 faire le suivi et l'évaluation de la construction selon un programme établi

Le comité évaluera le travail accompli selon les critères suivants:

1. adhésion au plan initial d'exécution,
2. contrôle de qualité du travail,
3. niveau d'implication des ressources locales

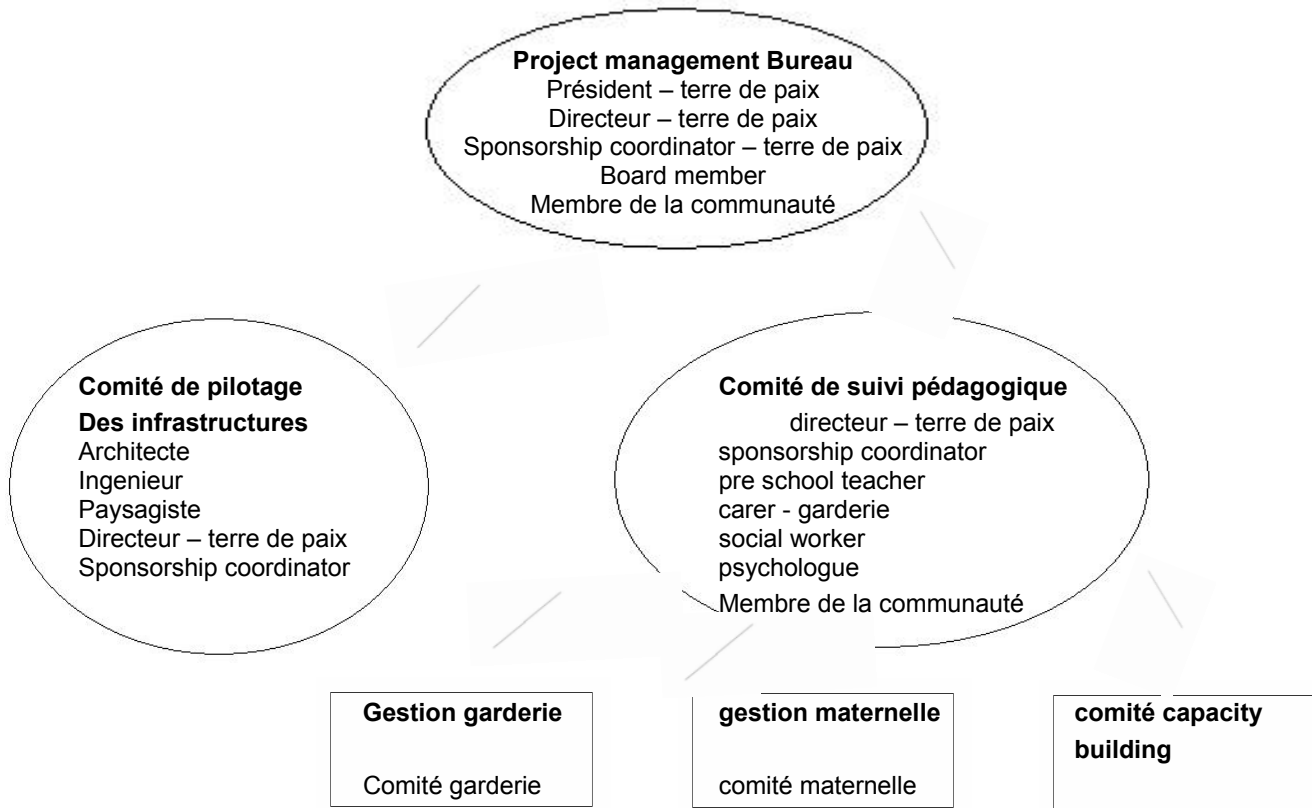
1.8.4.3 Un comité de suivi pédagogique (CSP) comprenant le directeur de l'association, le sponsorship coordinator de l'organisation, une enseignante de la maternelle, une 'carer' de la garderie, le social worker, un membre de la communauté, le psychologue et répondant au project management bureau sera institué. Il aura pour attribution :

- 1.conduire l'exercice de consultation auprès de la population locale
- 2 monter les programmes de formation
- 3 former le personnel
- 4 conscientiser les parents
- 5 superviser l'inscription des enfants
6. superviser le programme de prise en charge des enfants en garderie et en maternelle.
7. développer les indicateurs d'évaluation
8. évaluer l'impacte des programmes sur les enfants, les familles et la communauté

1.8.5 La description de la participation et du rôle des différents acteurs et parties prenantes dans l'action et les raisons pour lesquelles ces rôles leurs ont été assignés;

Acteur / partie prenante	rôle	Description de la participation
L'enfant 0-3 ans	bénéficiaire	Etre pris en charge
L'enfant 3-5 ans	bénéficiaire	Etre pris en charge
Les parents	Bénéficiaire actifs et vecteurs	Présence aux consultations, aux sessions de formation et de conscientisation, suivi du programme des enfants
Les mamans	Bénéficiaires actives	Entrer dans des programmes de formation, se trouver un emploi et s'y intégrer ; présence aux réunions des structures de prise en charges des enfants
Les puéricultrices de la garderie	Responsable de soins	Présence aux consultations, aux sessions de formation et de conscientisation, suivi du programme des enfants
Les puéricultrices de la maternelle	Responsable de soins	Présence aux consultations, aux sessions de formation et de conscientisation, suivi du programme des enfants
Le project management bureau	Responsable général du projet	Initier les premières actions et travailler en lien étroit avec le CP et le CSP ainsi que les autres partenaires et autorités compétentes
Les community opinion leaders	Consultations à tous les niveaux	Eclairage sur l'ampleur des problèmes, les solutions proposées et l'impacte des résultats
Les professionnels Architecte	Dessiner les plans	Discuter avec les membres de terre de paix pour comprendre les objectifs du projet et exécuter les plans
Ingénieur	Travailler les plans structuraux	Répondre aux besoins techniques des plans
Quantity surveyor	Détailler les besoins en matériaux	Aider à préparer les documents d'appel d'offre
Paysagiste	Dessiner les plans	Discuter avec les membres de terre de paix pour une utilisation maximale des espaces
Interior designer	Dessiner le mobilier	Réfléchir et exécuter des mobiliers appropriés
Le comité de pilotage de la construction des infrastructures	Superviser la construction	Veiller aux respect des normes de construction et aux respect des délais de livraison Prendre de mesures d'urgence en cas de besoin
Le comité de suivi pédagogique	Monter, dispenser et faire le suivi de la formation	Mettre en place la formation et former le personnel
Le ministère de L'Education	Organisme de contrôle de la maternelle	Donner les permis d'opération, faire le suivi du programme
Le ministère de la femme	Organisme de contrôle de la garderie	Donner les permis d'opération, faire le suivi du programme

1.8.6 la structure organisationnelle et l'équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action



1.8.7 principaux moyens proposés pour la mise en œuvre de l'action (équipement, matériel, etc.) et des activités proposées;

Moyens proposés	Activités proposés
Un centre d'éveil et de développement pour le jeune enfant	La construction et l'équipement du centre
Offrir les services de garderie et de maternelle aux enfants de 0-5 ans	Mobilisation et motivation des parents
	Inscription des enfants
	Formation du personnel adéquat
Un programme d'accompagnement des enfants	Recruter le personnel adéquat
	Monter la formation
	Former le personnel
Un programme d'accompagnement des parents	Mobilisation des parents
	Monter le programme de formation
	Formation des parents

1.8.8 Synergie prévue

Un développement majeur a lieu actuellement à Albion avec l'implantation du Clud Med. Des opportunités s'ouvrent en matière d'emploi direct et indirect. Le club Med s'est montré intéressé à soutenir des projets à vocation sociale. Une articulation entre les besoins sociaux de la population et les opportunités qu'offre le club Med viendra renforcer l'action de ce projet.

Médine, de son côté, s'est impliqué dans un vaste projet à caractère social ciblant la côte Ouest du pays. Une synergie se développera par rapport aux possibilités de formation et d'emploi qu'offre cette compagnie à travers son centre de formation et ses autres projets de développement.

1.9. Durée et plan d'action pour la mise en œuvre de l'action

La durée de l'action sera de 18 mois.

PMB : Project Management Bureau ; CP : Comité de pilotage des infrastructures ; CSP : Comité de suivi pédagogique

Le plan d'action

Année 1														
Activité	Semestre 1						Semestre 2						Organisme responsable de la mise en œuvre	
	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11		12
Conception du centre d'éveil et de développement (CED)														PMB + CP
Obtention des permis nécessaires														PMB + CP
Construction du bâtiment														CP
Aménagement du jardin														CP
Aménagement et équipement de l'intérieur														CP
Appel à candidatures pour les 8 postes disponibles														PMB
Entrevus de sélection et recrutement														PMB
Conception et finalisation du programme de formation														PMB + CSP
Séances de formation														CSP
Rencontres et motivation des parents														CSP

Pour l'ensemble des années suivantes

Activité	Semestre 3						Organisme responsable de la mise en oeuvre
	1	2	3	4	4	5	
Conception du centre d'éveil et de développement (CED)							
Obtention des permis nécessaires							
Construction du bâtiment							CP
Aménagement du jardin							CP
Aménagement et équipement de l'intérieur							CP
Appel à candidatures pour les 8 postes disponibles							
Entrevus de selection et recrutement							
Conception et finalisation du programme de formation							
Séances de formation							CSP
Rencontres et motivation des parents							CSP

1.10. Durabilité

1.10.1 Analyse de risques et mesures correctives

Activité spécifique	Risque	Analyse du risque	Mesure corrective
Obtention des permis nécessaires	Retard dans l'obtention des permis	Est minime si on s'y prend très tôt	
Fondations de la construction	Terrain rocailleux	Assez minime selon les analyses des spécialistes. Pourrait faire augmenter les coûts mais pas de façon significative	Utilisation de machine et d'équipements appropriés
Construction	Climat - insignifiant vu l'endroit géographique	Le temps est clément durant toute l'année	
Construction	Augmentations au niveau des prix des matières premières	Sont réels mais il s'agit de les inclure dans le contrat passé avec le constructeur	Pas nécessaire si le contrat prend en consideration ce risque

1.10.2 Principales conditions et hypothèses pendant et après la phase de mise en œuvre.

1. Pendant la mise en œuvre:

La structure communautaire de la région ne connaît pas de changement drastique (arrivée de squatters etc). L'encadrement social des familles est maintenu, par les forces vives et Terre de paix.

Les autorités compétentes dans ces domaines sont actives dans la prévention et le counselling auprès de la communauté.

2. Après la mise en œuvre:

Appropriation du projet par la population

1.10.2 La durabilité après l'action

1. Appropriation par la population

La durabilité de cette action se vérifie par la nature porteuse de ce processus enclenché depuis trois années déjà et qui a jusqu'ici fourni de très bon résultat allant d'une appropriation relative du projet par la communauté à l'élaboration structurée de ce projet

2 L'engagement de l'état

La décision de l'état de s'y s'engager en mettant à notre disposition un terrain dans la localité pour le projet est une indication claire de compréhension mutuelle du partenariat état-société civile dans la lutte contre la pauvreté et ses effets immédiats sur les populations.

3. La contribution de la Fondation Medine Horizons

D'autre part, la contribution de Medine sous la forme d'une importante somme (Rs 186,000/) à travers son programme de corporate social responsibility, nous permettra d'épierrer le terrain et de le clôturer. Ce soutien, une gage d'un partenariat bien enclenché entre la Fondation pour L'Enfance Terre de Paix et Medine augure bien sur la durabilité du projet.

4. Capacité à mobiliser d'autres ressources

b. Bénéficiant du soutien de la fondation Joseph Lagesse l'année dernière, un capacity building team a été mis en opération depuis l'année dernière sous l'expertise d'un ancien consultant à L'UNICEF et expert en matière du jeune enfant. Ce capacity building team a vu se renouveler son mandat cette année-ci encore et continuera à s'assurer de l'encadrement nécessaire au bon déroulement du projet et de sa continuation dans la durée.

5. Soumission de projets aux firmes et fondations, ambassades

6. Organisation de levé de fonds à travers le sponsorship unit de terre de paix – un système de sponsorship (parrainage) individuel d'enfant en garderie et maternelle

7. Le ministère de la femme et des droits des enfants pour les formations continues nécessaires aux carers

8. Le pre school trust fund du ministère de l'éducation pour le capitation grant au niveau des enfants de la maternelle

1.11. Cadre logique

Voir annexe document 1

2. BUDGET DE L'ACTION

Voir annexe document 2

3. SOURCES DE FINANCEMENT ATTENDUES

voir annexe document 3

SOURCE (demandeur, partenaires, autres)	CONTRIBUTION EN NATURE	VALEUR ESTIMATIVE(MUR)
Architecte	Prestation	395,000.00
Ingénieur	prestation	40,000.00
quantity surveyor	prestation	98,000.00
Interior designer	Prestation	30,000.00
Paysagiste	Prestation	30,000.00
Main d'œuvre	prestation	297,000.00
Matériaux de construction	Matériaux	200,000.00
Valeur totale estimative de toutes contributions en nature		1,090,000.00

4. EXPERIENCE D'ACTIONS SIMILAIRES

Référence n°:	Titre du projet: Pré scolaire		Secteur (voir section 2.2 de la section II): Education de base			
Nom de l'organisation	Lieu de l'action	Coût de l'action (MUR)	Chef de file ou partenaire	Donneurs pour l'action (nom)³	Montant de la contribution (du donneur)	Dates (de dd/mm/yyyy à dd/mm/yyyy)
Fondation pour l'enfance – terre de paix	Camp Créole, Albion	3,200,000.00	-	-	-	...
Objet et résultats de l'action						
Objet : Mise à la disposition des enfants de la région d'Albion et de Canot de la seule structure pré scolaire Résultats : Prise en charge de 150 enfants en âge pré scolaire						

³ Si le donneur est la Commission Européenne ou un Etat-Membre de l'UE, veuillez préciser la ligne budgétaire CE, FED ou Etat-Membre de l'UE.

II. LE DEMANDEUR

Nom de l'organisation:	Fondation pour l'enfance – Terre de Paix
-------------------------------	--

1. IDENTITE

Numéro d'enregistrement (ou équivalent)	3106
Date d'enregistrement	1979
Adresse officielle d'enregistrement	Camp Créole, Albion
Pays d'enregistrement⁴/Nationalité⁵	Republique de Maurice
Adresse électronique de l'organisation	terredepaix@myt.mu
N° de téléphone:	238-4196
N° de fax :	238-4196
Site Internet de l'organisation	terredepaix.org

⁴ Pour les organisations. Si ce n'est pas dans un des pays mentionnés dans la section 2.1.1 des Lignes directrices, veuillez justifier l'emplacement.

⁵ Pour les personnes. Si ce n'est pas dans un des pays mentionnés dans la section 2.1.1 des Lignes directrices, veuillez justifier l'emplacement.

2. PROFIL

Statut juridique	Association enregistrée auprès du Registrar of associations
A but lucratif	<input type="checkbox"/> Non
ONG	<input type="checkbox"/> Oui
Valeur de base⁶	<input type="checkbox"/> humaniste
Votre organisation est-elle liée à une autre entité ?	<input type="checkbox"/> Non, indépendante

2.1. Catégorie

Catégorie ⁷	Secteur Public	Secteur Privé
	<input type="checkbox"/> Administration publique <input type="checkbox"/> Représentants décentralisés d'Etat <input type="checkbox"/> Organisation internationale <input type="checkbox"/> Institution juridique <input type="checkbox"/> Autorité locale <input type="checkbox"/> Agence d'exécution <input type="checkbox"/> Université / éducation <input type="checkbox"/> Institut de recherche <input type="checkbox"/> Think Tank <input type="checkbox"/> Fondation <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Réseau/Fédération <input type="checkbox"/> Organisation professionnelle et/ou industrielle <input type="checkbox"/> Syndicat <input type="checkbox"/> Organisation culturelle <input type="checkbox"/> Organisation commerciale	<input type="checkbox"/> Agence d'exécution <input type="checkbox"/> Université/éducation <input type="checkbox"/> Institut de recherche <input type="checkbox"/> Think Tank <input type="checkbox"/> Fondation <input checked="" type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Réseau/ /Fédération <input type="checkbox"/> Organisation professionnelle et/ou industrielle <input type="checkbox"/> Syndicat <input type="checkbox"/> Organisation culturelle <input type="checkbox"/> Organisation commerciale <input type="checkbox"/> Autre Acteur Non-Etatique

⁶ Veuillez cocher un seul type de valeur

⁷ Veuillez indiquer

1) le secteur auquel votre organisation appartient tel que défini dans ses statuts (ou dans un document équivalent): public (établi et/ou fondé par une entité publique) OU privé (établi et/ou fondé par une entité privée);

2) dans la colonne appropriée, la catégorie à laquelle votre organisation appartient (UN SEUL CHOIX).

2.2. Secteur(s)⁸

- 112 Education de base
- 113 Education secondaire
- 114 Education postsecondaire
- 121 Santé, général
- 12240 Nutrition de base
- 12250 Lutte contre les maladies infectieuses
- 12261 Education sanitaire
- 12281 Formation de personnel de santé
- 13020 Soins en matière de fertilité
- 13040 Lutte contre les MST et VHS/Sida
- 14 DISTRIBUTION D'EAU ET ASSAINISSEMENT
- 15130 Développement des services légaux et judiciaires
- 15140 Administration gouvernementale
 - 15150 Renforcement de la société civile
- 15161 Elections
- 15162 Droits de la personne
- 15210 Gestion et réforme des systèmes de sécurité
- 15220 Dispositifs civils de construction de la paix, et de prévention et de règlement des conflits
- 15230 Maintien de la paix à l'issue d'un conflit (NU)
- 15240 Réintégration et contrôle des armes légères et de petit calibre
- 15250 Enlèvement des mines terrestres
- 15261 Enfants soldats (Prévention et démobilisation)
- 16064 Atténuation de l'impact social du VIH/sida
- 21 TRANSPORTS ET ENTREPOSAGE
- 220 Communications
 - 22030 Radio, télévision, presse écrite
 - 22040 Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- 23 ENERGIE
- 24 BANQUES ET SERVICES FINANCIERS
- 25 ENTREPRISES ET AUTRES SERVICES
- 311 Agriculture
- 312 Sylviculture
- 313 Pêche
- 321 Industries manufacturières
- 322 Industries extractives
- 323 Construction
- 331 Politique commerciale et réglementations
- 332 Tourisme
- 41 Protection de l'environnement, général
 - 42010 Femmes dans le Développement
- 52 Aide alimentaire à des fins de développement/aide à la sécurité alimentaire
- 600 ACTIONS SE RAPPORTANT À LA DETTE
- 7 AIDE HUMANITAIRE
 - 72030 Aide aux réfugiés (dans pays récipiendaire)
 - 730 Reconstruction et réhabilitation
 - 740 Prévention des conflits et préparation à leur survenue
 - 92010 Concours fournis aux ONG - Nationales
 - 92020 Concours fournis aux Organisations Non-Gouvernementales (ONG) - Internationales
 - 92030 Concours fournis aux Organisations Non-Gouvernementales (ONG) - locales et régionales
 - 99820 Sensibilisation au Développement

⁸ Veuillez cocher la case correspondant à chaque secteur dans lequel votre organisation a été active. Les secteurs commençant par une référence viennent de la liste CAD établi par l'OCDE.

2.3. Groupe(s) cible(s)

- Tout public
- Enfants-soldats
 - ✓ Enfants (moins de 18 ans)
 - ✓ Communauté(s) de base
- Consommateurs
- Handicapés
- Consommateurs de drogue
 - ✓ Organes éducatifs (écoles, universités)
- Personnes âgées
- Malades (Malaria, tuberculose, VIH/SIDA)
- peuples indigènes
- Autorités locales
- Migrants
- Organisations Non Gouvernementales
- Prisonniers
- Catégorie professionnelle
- Réfugiés et déplacés
- Organes de recherche/Chercheurs
- PME/PMI
- Etudiants
 - ✓ Habitants de bidonvilles
- Victimes de conflits/catastrophes
 - ✓ Femmes
- Jeunes
- Autre(s) (veuillez préciser):

3. CAPACITE A GERER ET A EXECUTER LES ACTIONS

3.1. Expérience par secteur (pour chaque secteur sélectionné sous 2.2.)

Secteur	Année(s) d'expérience	Expérience lors des 3 dernières années	Nombre de projets	Montant estimé (en millier d'Rs)
Education de base	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> de 1 à 3 ans <input type="checkbox"/> de 4 à 5 ans <input type="checkbox"/> de 6 à 10 ans <input type="checkbox"/> de 11 à 20 ans <input checked="" type="checkbox"/> plus de 20 ans	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input checked="" type="checkbox"/> 3 ans	<input checked="" type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 6 à 10 <input type="checkbox"/> de 11 à 20 <input type="checkbox"/> de 21 à 50 <input type="checkbox"/> de 51 à 200 <input type="checkbox"/> de 200 à 500 <input type="checkbox"/> plus de 500	<input type="checkbox"/> moins d'un <input checked="" type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 5 à 20 <input type="checkbox"/> de 20 à 50 <input type="checkbox"/> de 50 à 100 <input type="checkbox"/> de 100 à 300 <input type="checkbox"/> de 300 à 1 000 <input type="checkbox"/> 1 000 <input type="checkbox"/> inconnu
Renforcement de la société civile	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> de 1 à 3 ans <input type="checkbox"/> de 4 à 5 ans <input type="checkbox"/> de 6 à 10 ans <input type="checkbox"/> de 11 à 20 ans <input checked="" type="checkbox"/> plus de 20 ans	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input checked="" type="checkbox"/> 3 ans	<input checked="" type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 6 à 10 <input type="checkbox"/> de 11 à 20 <input type="checkbox"/> de 21 à 50 <input type="checkbox"/> de 51 à 200 <input type="checkbox"/> de 200 à 500 <input type="checkbox"/> plus de 500	<input checked="" type="checkbox"/> moins d'un <input type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 5 à 20 <input type="checkbox"/> de 20 à 50 <input type="checkbox"/> de 50 à 100 <input type="checkbox"/> de 100 à 300 <input type="checkbox"/> de 300 à 1 000 <input type="checkbox"/> 1 000 <input type="checkbox"/> inconnu
Femmes dans le développement	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> de 1 à 3 ans <input type="checkbox"/> de 4 à 5 ans <input checked="" type="checkbox"/> de 6 à 10 ans <input type="checkbox"/> de 11 à 20 ans <input type="checkbox"/> plus de 20 ans	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input checked="" type="checkbox"/> 3 ans	<input checked="" type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 6 à 10 <input type="checkbox"/> de 11 à 20 <input type="checkbox"/> de 21 à 50 <input type="checkbox"/> de 51 à 200 <input type="checkbox"/> de 200 à 500 <input type="checkbox"/> plus de 500	<input checked="" type="checkbox"/> moins d'un <input type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 5 à 20 <input type="checkbox"/> de 20 à 50 <input type="checkbox"/> de 50 à 100 <input type="checkbox"/> de 100 à 300 <input type="checkbox"/> de 300 à 1 000 <input type="checkbox"/> 1 000 <input type="checkbox"/> inconnu
Sensibilisation au développement	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> de 1 à 3 ans <input type="checkbox"/> de 4 à 5 ans <input type="checkbox"/> de 6 à 10 ans <input type="checkbox"/> de 11 à 20 ans <input checked="" type="checkbox"/> plus de 20 ans	<input type="checkbox"/> moins d'un an <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> 2 ans <input checked="" type="checkbox"/> 3 ans	<input checked="" type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 6 à 10 <input type="checkbox"/> de 11 à 20 <input type="checkbox"/> de 21 à 50 <input type="checkbox"/> de 51 à 200 <input type="checkbox"/> de 200 à 500 <input type="checkbox"/> plus de 500	<input checked="" type="checkbox"/> moins d'un <input type="checkbox"/> de 1 à 5 <input type="checkbox"/> de 5 à 20 <input type="checkbox"/> de 20 à 50 <input type="checkbox"/> de 50 à 100 <input type="checkbox"/> de 100 à 300 <input type="checkbox"/> de 300 à 1 000 <input type="checkbox"/> 1 000 <input type="checkbox"/> inconnu

3.2. Ressources

3.2.1 Données financières

Année	Chiffre d'affaires ou équivalent	Gain net ou équivalent	Bilan ou budget total	Fonds propres ou équivalent	Endettement à moyen et long terme	Endettement à court terme (< 1 an)
2005	3650120.08	139,674.75	3510445.33	1510054.25	-	-
2006	3929437.27	(73825.93)	4003263.20	1649729.10	-	-
2007	5082665.92	456556.80	4626109.12	2035310.77	-	-

3.2.2. Source(s) de financement

Année	Source	Pourcentage (le total pour une année donnée doit être égal à 100%)	Nombre de membres cotisants (seulement si la source = cotisations membres)
2005	<input type="checkbox"/> Commission UE		N/A
2005	<input type="checkbox"/> Organe(s) d'Etat(s) Membre(s)	27	N/A
2005	<input type="checkbox"/> Organe(s) d'Etat(s) Tiers		N/A
2005	<input type="checkbox"/> Nations Unies		N/A
2005	<input type="checkbox"/> Autre(s) Organisation(s) Internationale(s)		N/A
2005	<input type="checkbox"/> Secteur privé	14	N/A
2005	<input type="checkbox"/> Cotisations membres		
2005	<input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser): levés de fonds	59	N/A
2005	Total	100%	N/A

Année	Source	Pourcentage (le total pour une année donnée doit être égal à 100%)	Nombre de membres cotisants (seulement si la source = cotisations membres)
2006	<input type="checkbox"/> Commission UE		N/A
2006	<input type="checkbox"/> Organe(s) d'Etat(s) Membre(s)	34	N/A
2006	<input type="checkbox"/> Organe(s) d'Etat(s) Tiers		N/A
2006	<input type="checkbox"/> Nations Unies		N/A
2006	<input type="checkbox"/> Autre(s) Organisation(s) Internationale(s)		N/A
2006	<input type="checkbox"/> Secteur privé	17	N/A
2006	<input type="checkbox"/> Cotisations membres		
2006	<input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser): levés de fonds	49	N/A
N – 1	Total	100%	N/A
2007	<input type="checkbox"/> Commission UE		N/A
2007	<input type="checkbox"/> Organe(s) d'Etat(s) Membre(s)	26.93	N/A
2007	<input type="checkbox"/> Organe(s) d'Etat(s) Tiers		N/A
2007	<input type="checkbox"/> Nations Unies	7.70	N/A
2007	<input type="checkbox"/> Autre(s) Organisation(s) Internationale(s)		N/A
2007	<input type="checkbox"/> Secteur privé	24.16	N/A
2007	<input type="checkbox"/> Cotisations membres		
2007	<input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser): levés de fonds	41.21	N/A
2007	Total	100%	N/A

3.2.3. Nombre de personnes employées (plein temps ou équivalent)

Type de personnel	Payé	Non payé
Personnel du siège: recruté and basé au siège (situé dans le pays en voie de développement)	<input type="checkbox"/> < 10 <input checked="" type="checkbox"/> > 10 et < 50 <input type="checkbox"/> > 50 et < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> < 10 <input checked="" type="checkbox"/> > 10 et < 50 <input type="checkbox"/> > 50 et < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A
Personnel expatrié: recruté au siège (situé dans le pays en voie de développement) et basé dans le pays en voie de développement	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 et < 50 <input type="checkbox"/> > 50 et < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input checked="" type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 et < 50 <input type="checkbox"/> > 50 et < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Personnel local: recruté et basé dans le pays en voie de développement	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 et < 50 <input type="checkbox"/> > 50 et < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input checked="" type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 et < 50 <input type="checkbox"/> > 50 et < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input checked="" type="checkbox"/> N/A

4. LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE VOTRE ORGANISATION

Nom	Profession	Fonction	Pays correspondant à la nationalité	Au sein du conseil depuis
M. Shyam Reedha	Senior Teacher educator supervisor in charge of regional coordination Zone 2 - ministere l'education	President		1999
Madame Claudine Lam	Senior planner – ministère de logement	Vice presidente		2001
Alain Muneean	Directeur – terre de paix	Secrétaire		1999
Paul de Montgolfier	Prêtre	Assistant secrétaire		2005
M. Ambiga Carpanen	Chief Cashier	Tresorier		1999
Victor Bundhoo	Professionnel du bois	Assistant tresorier		2000
Marie Lourdes Mecklenbergh	-	membre		2002
Randheer Neerohoo	-	Membre		2005

III. LISTE DE CONTROLE

INTITULE DE L'APPEL: Construire et mettre à la disposition de la population locale la plus démunie d'Albion un centre moderne d'Eveil et de Développement (CED) pour les soins au jeune enfant et d'accompagnement aux parents

REFERENCE DE LA PUBLICATION : MAS/DCP/4.4.1A.ii

LIGNE BUDGETAIRE : MAS/002/04/PE2/4.4.1

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES	
Nom du demandeur	Fondation pour l'enfance – terre de paix
Pays ⁹/Nationalité¹⁰ et date d'enregistrement	Republique de maurice - 1979
Numéro de fiche d'entité légale¹¹	3106
Statut juridique¹²	association

⁹ Pour les organisations.

¹⁰ Pour les personnes.

¹¹ Si le demandeur a déjà signé un contrat avec la Commission européenne

¹² Par exemple association sans but lucratif, entité gouvernementale, organisation internationale...

AVANT D'ENVOYER VOTRE DEMANDE, VEUILLEZ VERIFIER QUE CHACUN DES ELEMENTS SUIVANTS DE VOTRE DOSSIER EST COMPLET ET REMPLIT LES CRITERES CI-DESSOUS :	A compléter par le demandeur	
Intitulé de la proposition : Construire et mettre à la disposition de la population locale la plus démunie d'Albion un centre moderne d'Eveil et de Développement (CED) pour les soins au jeune enfant et d'accompagnement aux parents	Oui	Non
1. Le formulaire correct de demande de subvention, publié au titre de cet appel à propositions, a été utilisé	✓	
2. La proposition est dactylographiée et est en français	✓	
3. Un original et 4 copie(s) sont joint(s).	✓	
4. Une version électronique de la proposition (CD-Rom) est jointe.	✓	
5. Chacun des partenaires a rempli et signé une déclaration de partenariat et ces déclarations sont jointes. Veuillez indiquer « non applicable » (NA) s'il n'y a pas de partenaire	NA	
6. Le budget est présenté dans le format requis, est libellé en MUR et est joint.	✓	
7. Le cadre logique est rempli et joint.	✓	
8. La durée de l'action est égale ou inférieure à 18 mois (durée maximale autorisée).	✓	
9. La durée de l'action est égale ou supérieure à 6 mois (durée minimale autorisée).	✓	
10. La contribution demandée est égale ou supérieure à MUR 420,000 (minimum autorisé).		✓
11. La contribution demandée est égale ou inférieure à MUR 4,200,000 (maximum autorisé).	✓	
12. La contribution demandée est égale ou supérieure à 75% du total des coûts éligibles (pourcentage minimum autorisé).		✓
13. La contribution demandée est égale ou inférieure à 10% du total des coûts éligibles (pourcentage maximum autorisé).		✓
14. La déclaration du demandeur est remplie et signée.	✓	

IV. DECLARATION DU DEMANDEUR

Le demandeur, représenté par le soussigné, signataire autorisé du demandeur, déclare par la présente que

- le demandeur dispose des sources de financement et des compétences et qualifications professionnelles mentionnées au point 2 des Lignes directrices à l'intention des demandeurs ;
- le demandeur s'engage à respecter les obligations prévues dans la déclaration de partenariat du formulaire de demande de subvention et les principes de partenariat ;
- le demandeur est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l'action et n'agit pas en qualité d'intermédiaire ;
- le demandeur ne se trouve dans aucune des situations les excluant de la participation aux marchés et qui sont énumérées au point 2.3.3 du Guide pratique des procédures contractuelles applicables aux actions extérieures de la CE (disponible à l'adresse Internet suivante : http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_fr.htm). En outre, nous reconnaissons et acceptons que si nous participons tout en nous trouvant dans l'une quelconque de ces situations, nous pouvons être exclus d'autres procédures conformément au point 2.3.5 du Guide pratique ;
- s'il est sélectionné, le demandeur peut fournir immédiatement, sur demande, les documents justificatifs mentionnés au point 2.4 des Lignes directrices à l'intention des demandeurs;
- le demandeur est éligible conformément aux critères définis au point 2.1.1 et 2.1.2 des Lignes directrices à l'intention des demandeurs ;
- si recommandé pour l'octroi d'une subvention, le demandeur accepte les conditions contractuelles telles que fixées dans le contrat standard annexé aux Lignes directrices à l'intention des demandeurs (annexe F) ;
- le demandeur est conscient que pour assurer la protection des intérêts financiers des Communautés, leurs données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, à la Cour des comptes européenne, à l'instance spécialisée en matière d'irrégularités financières ou à l'Office européen de lutte antifraude.

Les demandes de subvention suivantes ont été soumises (ou sont sur le point d'être soumises) aux institutions européennes, au Fonds Européen de Développement et aux Etats membres de l'UE pendant l'année en cours:

Le demandeur est pleinement conscient de l'obligation d'informer sans délai l'Administration contractante à laquelle cette demande est soumise si la même demande de financement faite à d'autres services de la Commission européenne ou à des institutions européennes a été acceptée par eux après soumission de cette demande de subvention.

Signée au nom et pour le compte du demandeur

Nom	Alain Muneean
Signature	
Fonction	Directeur
Date	